

Guatemala 30 de diciembre de 2015

Arquitecto  
José Luis Menéndez Ronquillo  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimado Arquitecto Menéndez:

---

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de FINAL de las actividades realizadas del periodo del 05 de enero del 2,015 al 31 de diciembre del 2,015, estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015.

***INFORME DE FINAL 05 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2,015:***

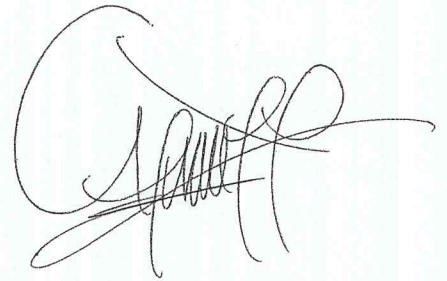
- Gestión del proceso de Evaluación de Desempeño, del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural,
- Gestión del Diagnostico de Necesidades de Capacitación DNC, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del 2,015, Elaboración del informe de descuentos al personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Decreto 81-70, ante el Ministerio de Trabajo, el cual consistió en el envío de formato de descuentos en excel, físico y digital a dicho ministerio
- Elaboración de informe de descuento del Decreto 81-70, del Personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social
- Gestión para obtención de Gafetes del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Gestión ante el Ministerio de Trabajo y Previsión social para la obtención de gafetes de Recreación, para todo el personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Gestión de diferentes actividades para motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

- Socialización de información para personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
  - Participación en Comisiones a los diferentes Sitios, Parques de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
  - Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, en la ejecución del Plan Anual de Capacitaciones
  - Gestión de expedientes para la asignación del Bono Complemento Personal, para personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- 
- Gestión de expedientes para la Creación de puestos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
  - Apoyo en actividades que se asignaron

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

Ana Maritza Cal Cù



V. B. Nelson Anibal Esquivel Corzo  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural